証明書申請書[卒業生郵送用]

申込日　　年　　月　　日

※ボールペンで記入してください。

フリガナ		生年月日	西暦　　年　　月　　日生
氏名			
英文書類用 ※該当者のみ	*英文証明書希望の場合は、パスポート等で使用するローマ字名		
卒業生	中学 □ 高校 □	西暦　　年　　月卒業(最終学級担任：　　組　　先生)	
現住所	卒業時の住所から　[変更あり　・変更なし]　　〇で囲んでください (〒　　ー　　)		
電話番号	＊日中連絡可能な番号を記入してください(携帯等) ー　　ー		

申込証明書種類		手数料	必要部数	金額
成績証明書	(和文)	1通につき100円	通	
	(英文)	1通につき500円	通	
卒業証明書	(和文)	1通につき100円	通	
	(英文)	1通につき500円	通	
推薦書	(和文)	1通につき100円	通	
	(英文)	1通につき500円	通	
調査書	(和文)	1通につき300円	通	
単位取得証明書	(和文)	1通につき100円	通	
本校所定書式以外の証明書	(和文)	1通につき100円	通	
(証明書名：　　)	(英文)	1通につき500円	通	
合計　　通　　円				
証明書使用目的				

返送料(あくまでも目安です)	1通	2~3通	4~6通	7～11通	12～19通
	140円	180円	270円	320円	510円

注)①氏名・生年月日・返送先住所のある公的証明書のコピー(免許証・パスポート等)を同封してください。

※保険証のコピーの場合は、個人情報保護のため、被保険者等記号・番号を黒く塗りつぶした上で送ってください。

※公的証明書の個人情報は証明書発行の確認にのみ使用し、発行する証明書に同封して返送します。

②代理人申請の場合は委任状と添付書類のご用意をお願いします。

確認欄（申請書と同封するもの）

- □ 申請者本人の公的証明書のコピー
- □ 手数料及び返送料の郵便切手
- □ （該当者のみ）委任に関する書類一式[HP参照]

領収印

※学校記入欄

【郵送先】
〒184-8575
東京都小金井市貫井北町3-22-1
中央大学附属中学校・高等学校事務室　証明書担当係　宛

2024.10

中央大学附属中学校・高等学校