

# 委任状（証明書発行）

記入日 年 月 日

委任者 ※本人の自署が必要です

ふりがな	
氏名	
住所	〒 —
電話番号	※日中連絡が可能な番号をご記入ください。

下記の者を代理人とし、証明書発行の権限を委任いたします。

代理人

ふりがな		委任者との続柄	
氏名			
住所	〒 —		
電話番号	※日中連絡が可能な番号をご記入ください。		

## 【添付書類】

1. 証明書申請者本人の公的証明書のコピー（免許証・保険証・住民票・パスポートなど）  
※保険証のコピーを提示される場合は、個人情報保護のため、被保険者等記号・番号を黒く塗りつぶした上でご提示ください。

2. 代理人の公的証明書（同上）

※郵送での代理人申請の場合は、上記書類を添えて提出してください。

代理人の公的証明書もコピーで構いません。

2021.11

中央大学附属中学校・高等学校